

Perfil del puesto Técnico de Mantenimiento

Ubicación: Colegio Europeo de Madrid

Función/Departamento: School Facilities

Reporta a: Facility Manager

Tareas

Objetivo del puesto

Garantizar el correcto funcionamiento, la conservación y la seguridad de las instalaciones del centro educativo mediante la ejecución eficiente del mantenimiento preventivo y correctivo, la gestión de incidencias y el apoyo operativo a la actividad diaria, contribuyendo a ofrecer un entorno seguro, funcional y adecuado para el correcto desarrollo de la actividad del centro.

Responsabilidades clave

Mantenimiento de instalaciones

- Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones del centro, garantizando su correcto funcionamiento y disponibilidad.
- Realizar revisiones periódicas de las instalaciones para identificar necesidades de mantenimiento, detectar incidencias y proponer acciones de mejora.
- Realizar trabajos de mantenimiento general en electricidad, fontanería, carpintería, pintura, cerrajería y otras especialidades propias del puesto.
- Mantener en buen estado de conservación los edificios, las aulas, las zonas comunes, los espacios exteriores y el equipamiento del centro.
- Implementar, ejecutar y mantener actualizado el plan de mantenimiento preventivo, así como los registros asociados.
- Gestionar el inventario básico de herramientas, materiales y consumibles necesarios para las tareas de mantenimiento.
- Atender y resolver las solicitudes registradas en el sistema de tickets de mantenimiento dentro de los niveles de servicio establecidos.
- Priorizar las incidencias en función de su impacto en la seguridad, la continuidad de la actividad académica y el funcionamiento general del centro.
- Registrar las actuaciones realizadas e informar al Facility Manager de cualquier incidencia relevante o necesidad de intervención especializada.

Coordinación y supervisión

- Coordinar y supervisar los trabajos realizados por empresas externas y contratistas, verificando que los trabajos contratados se ejecuten correctamente.
- Acompañar y dar soporte durante las inspecciones reglamentarias y los mantenimientos realizados por organismos de control o empresas especializadas, realizando el seguimiento de las acciones derivadas.

Otras funciones

- Realizar el movimiento, montaje y desmontaje de mobiliario y equipamiento, así como preparar aulas, salas de reuniones, espacios para exámenes, actos institucionales y demás actividades según las necesidades del centro.
- Proporcionar apoyo logístico durante eventos, actividades académicas y actos organizados por el centro.

- Supervisar el estado general de las instalaciones, identificando situaciones de riesgo y comunicando cualquier anomalía detectada.
 - Actuar de acuerdo con los protocolos establecidos en situaciones de emergencia, como incendios, inundaciones, evacuaciones u otras contingencias.
 - Colaborar en la apertura y cierre de edificios, su custodia y el control de accesos cuando las necesidades del servicio lo requieran.
 - Velar por el uso eficiente de la energía y de los recursos del centro, contribuyendo al control de los costes operativos.
 - Desempeñar cualquier otra función compatible con su categoría profesional que le sea encomendada por su responsable para garantizar el correcto funcionamiento del centro.
-

Responsabilidades de protección

- Cumplir con las políticas, procedimientos y el código de conducta en materia de protección.
- Demostrar un compromiso personal con la protección y el bienestar de los estudiantes y compañeros de trabajo.
- Garantizar que cualquier preocupación o incidente relacionado con la protección se comunique adecuadamente, de acuerdo con la política establecida.
- Participar en los cursos de formación sobre protección cuando sea necesario.

Lo que aportarás

Esencial	Deseables
Habilidades • Orientación al servicio y atención al cliente interno. • Responsabilidad y autonomía. • Capacidad de resolución de problemas. • Organización y capacidad para priorizar tareas. • Atención al detalle. • Capacidad de trabajo en equipo. • Actitud proactiva.	Habilidades • Buenas habilidades sociales y de comunicación. • Capacidad para gestionar situaciones con calma, discreción y respeto.
Cualificaciones • Formación Profesional en Mantenimiento, Electricidad, Electromecánica, Instalaciones o áreas afines.	Cualificaciones • Formación en Prevención de Riesgos Laborales (PRL).
Experiencia • Experiencia previa en mantenimiento de edificios, preferiblemente en centros educativos o entornos de atención al público.	Experiencia • Balas • Balas • Viñetas
Otros • Conocimientos técnicos de electricidad básica y media, fontanería y saneamiento, climatización básica, así como manejo de herramientas manuales y eléctricas.	Otros • Conocimientos de ofimática a nivel usuario. • Conocimiento de la normativa de seguridad aplicable a edificios públicos.

Principales partes interesadas con las que trabajarás

- **Internos:** Dirección del centro, Facility Managers, equipo docente, personal de administración y secretaría, personal de apoyo educativo y alumnado
- **Externos:** Empresas de mantenimiento externo, contratistas y proveedores de servicios, materiales y suministros; organismos de inspección y control reglamentario; servicios de emergencia (bomberos, protección civil, etc.); y empresas de servicios técnicos especializados.

Las responsabilidades clave enumeradas anteriormente no son exhaustivas y pueden variar en función de las necesidades cambiantes de Cognita. En este caso, cualquier cambio o variación significativa se consultará con el titular del puesto antes de asumir estas responsabilidades.

Debe ser firmado y fechado por el empleado/a:

Firmado:

Nombre (en letra de imprenta):

Fecha:

COGNITA