

Perfil del puesto Maestro/a de Primaria

Ubicación: Colegio Internacional Meres

Función: Enseñanza en aulas escolares

Reporta a: Coordinador/a de Primaria

Tareas

Misión

Proporcionar a los alumnos una educación de calidad que les permita adquirir las competencias necesarias para su desarrollo integral y participar de manera positiva en la sociedad.

Responsabilidades clave

- Identificar objetivos claros de enseñanza y especificar en la programación de aula y la programación anual cómo se impartirán y evaluarán.
- Establecer tareas y expectativas que desafíen a los alumnos y garanticen altos niveles de interés.
- Conocer las características de los alumnos del grupo y mantenerse informado sobre situaciones especiales.
- Identificar a los alumnos con dificultades específicas de aprendizaje o altas capacidades, utilizando diversos métodos de enseñanza según el caso.
- Garantizar una enseñanza eficaz y el mejor uso del tiempo disponible.
- Garantizar un aprendizaje y una disciplina acordes con las políticas y procedimientos escolares.
- Preparar con antelación el material necesario para el desarrollo de las actividades planificadas.
- Informar de cualquier modificación en la temporalización de la programación al jefe de departamento al finalizar cada unidad o bloque temático.
- Procurar ofrecer a cada alumno la oportunidad de alcanzar su potencial y satisfacer altas expectativas.
- Participar activamente en la vida escolar, colaborando en las actividades propuestas, reuniones convocadas y sistemas de gestión establecidos para coordinar el centro.
- Informar de cualquier deficiencia detectada en las instalaciones y equipos.
- Supervisión, evaluación, registro e informes del aprendizaje de los alumnos.
- Corregir y supervisar el trabajo de los alumnos y establecer objetivos para su progreso, registrando los avances e informando a los jefes de estudio, tutores y padres.
- Asumir cualquier responsabilidad adicional que pueda determinarse en algún momento.

Responsabilidades de protección

- Cumplir con las políticas, procedimientos y el código de conducta en materia de protección.
- Demostrar un compromiso personal con la protección y el bienestar de los estudiantes y compañeros de trabajo.
- Garantizar que cualquier preocupación o incidente relacionado con la protección se comunique adecuadamente, de acuerdo con la política establecida.
- Participar en los cursos de formación sobre protección cuando sea necesario.

Descripción general del puesto

Lo que aportarás

Esencial

Habilidades

- **Competencias:** Manejo de Microsoft Office a nivel usuario, conocimiento de herramientas o programas tecnológicos de enseñanza y familiaridad con distintos tipos de metodologías.
 - **Idiomas:** Español / Inglés / Francés.
 - Empatía y resiliencia.
 - Capacidad para identificar problemas y cambios de comportamiento significativos en los alumnos.
 - Buenas habilidades comunicativas, tanto escritas como verbales.
 - Orientación a logros, iniciativa y sólida capacidad de resolución.
 - Atención al detalle y compromiso con la excelencia.
 - Habilidades de gestión de personas.
 - Capacidad para liderar y motivar a alumnos de distintas edades e intereses.
 - Flexibilidad y receptividad al cambio.
 - Capacidad de colaboración y trabajo en equipo.
-

Cualificaciones

- **Formación:** Titulación de Maestro de Primaria u homologación de títulos extranjeros de educación superior para Maestro de Primaria.
-

Experiencia

- Al menos 2 años de experiencia docente.
-

Principales partes interesadas con las que trabajarás

- **Internas:** Staff escolar y alumnos.
- **Externas:** Comunidad escolar.
- **Reporte Directo:** Coordinador/a de Primaria.
- **Reporte Funcional:** Director del Centro.

Debe ser firmado y fechado por el empleado/a:

Firmado:

Nombre (en letra de imprenta):

Fecha:

COGNITA